

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Хабарская СОШ №2»  
С.Н.Петрова

Мероприятия по организации горячего питания в детском саду «Рассвет»  
филиале МБОУ «Хабарская СОШ №2» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Совещание по вопросам организации питания (списки, график, отчетная документация)	Сентябрь, январь	Директор школы Петрова С.Н., Смагунова Р.И., заведующий филиалом
2	Составление и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих питание обучающихся	Август	Директор школы Петрова С.Н.
3	Выборы бракеражной комиссии	Август	Директор школы Петрова С.Н., Смагунова Р.И., заведующий филиалом
4	Анкетирование родителей воспитанников детского сада по вопросам качества питания	Май	Ярош Е.В., воспитатель
5	Беседы с воспитанниками о соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм в столовой	Согласно плану воспитательной работы	Ярош Е.В., воспитатель
6	Проведение мероприятий, пропагандирующих здоровое питание	В течение года	Ярош Е.В., воспитатель
7	Рассмотрение вопросов об организации питания воспитанников	По мере необходимости	Директор школы Петрова С.Н., Смагунова Р.И., заведующий филиалом
8	Обновление информационного стенда о питании	1 раз в квартал	Гончаренко Н.Н., повар, члены бракеражной комиссии
9	Родительские собрания по теме «Режим питания - залог здоровья»	Декабрь	Ярош Е.В., воспитатель
10	Эстетичное оформление обеденного зала и информационных стендов	По мере необходимости	Смагунова Р.И., заведующий филиалом, Ярош Е.В., воспитатель